

ระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลตำบลปรางค์ชัย สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕  
(ครั้งที่ ๑)

วันที่ ๒๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลปรางค์ชัย

.....

ผู้มาประชุม	จำนวน ๑๒ คน
๑. นายชิน ตามดอน	ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปรางค์ชัย
๒. นางฐิติมา ทราบเมืองปัก	ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปรางค์ชัย
๓. นายบรรจง ไตรเกษม	ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปรางค์ชัย
๔. นายประเสริฐ ผิวเมืองปัก	ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปรางค์ชัย
๕. นายมานะ ศิลาพันธ์	ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปรางค์ชัย
๖. นางสมควร คำโสภา	ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปรางค์ชัย
๗. นายสมชาย วิริยะรัตนสินสุข	ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปรางค์ชัย
๘. นางสาวรุ่ง สวรรค์ดอน	ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปรางค์ชัย
๙. นายสุชาติ หัสดอน	ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปรางค์ชัย
๑๐. นางอรุณิชา บุพะคดี	ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปรางค์ชัย
๑๑. นายอำพล บานดอน	ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปรางค์ชัย

ผู้ไม่มาประชุม จำนวน ..... คน

- ผู้ลาประชุม จำนวน ..... คน
- ผู้ขาดประชุม จำนวน ..... คน

ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ..... คน

เปิดประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น. โดยมีนายสมชาย วิริยะรัตนสินสุข ตำแหน่งประธานสภาเทศบาลตำบลปรางค์ชัย ทำหน้าที่ประธานที่ประชุม และนายธนากร หงษ์อินทร์ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลปรางค์ชัย ทำหน้าที่เลขานุการสภาเทศบาลตำบลปรางค์ชัย และนางสาวลิวะกุล ทวีพุดชา ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ ทำหน้าที่บันทึกรายงานการประชุม

เลขานุการ - บัดนี้ ผู้มาประชุมเข้าห้องประชุม ครบองค์ประชุมแล้ว ขอเชิญท่านประธานได้เปิดการประชุมและดำเนินการประชุมต่อไป

ประธาน - เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ขอเปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลปรางค์ชัย สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๑) เพื่อพิจารณาตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

ประธาน ๑. ขอขอบคุณท่านสมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร เลขานุการ/ที่ปรึกษา และพนักงานเทศบาลทุกท่าน ที่เข้าประชุมครั้งนี้โดยพร้อมเพรียงกัน

๒. ประกาศสภาเทศบาลตำบลปึกธงชัย เรื่อง เรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลปึกธงชัย สมัยสามัญ สมัยแรก (ครั้งที่ ๑) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ มีกำหนดไม่เกิน ๓๐ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๕

๒. ขอขอบคุณทุกท่านที่ได้ให้ความร่วมมือร่วมใจในการปฏิบัติงานและร่วมกิจกรรมต่างๆ เป็นอย่างดี จึงประสบผลสำเร็จขอให้ทุกท่านได้ยึดถือปฏิบัติเช่นนี้ตลอดไป

ที่ประชุม

.....

ระเบียบวาระที่ ๒

**การรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว**

ประธาน

- ด้วยคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลปึกธงชัย ได้เสนอรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลปึกธงชัย สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๒) เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ครั้งที่แล้ว ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้ตรวจสอบแล้วและได้เสนอเพื่อให้สภาเทศบาลตำบลปึกธงชัยรับรอง

ดังนั้น จึงขอให้ท่านสมาชิกสภาเทศบาลฯ ได้ตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง หนึ่งว่ามีข้อความใดที่จะขอแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมหรือไม่ หากมีให้เสนอได้ เพื่อจะได้ให้ฝ่ายเลขานุการ ได้ดำเนินการให้ถูกต้องต่อไป

(เปิดโอกาสให้สมาชิกสภาเทศบาลฯเสนอ)

- ไม่มีผู้ใดเสนอ

ประธาน

- เมื่อไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดเสนอแล้ว ต่อไปจะได้ขอมติที่ประชุม “สมาชิกสภาท่านใดเห็นสมควรรับรองรายงานครั้งที่แล้ว ขอให้ยกมือขึ้น”

มติที่ประชุม

.....

(รับรอง .... เสียง ไม่รับรอง ..... เสียง งดออกเสียง ..... เสียง)

ระเบียบวาระที่ ๓

**เรื่องพิจารณา**

**๓.๑ การขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบ**

**ลงทุน**

ประธาน

- ด้วยท่านนายกเทศมนตรีตำบลปึกธงชัย (นางสมปองหมั่นดอน) ได้เสนอญัตติเพื่อขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในงบลงทุนของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ดังนั้น จึงขอเชิญท่านนายกเทศมนตรีตำบลปักธงชัย เสนอญัตติต่อที่ประชุมสภาได้

นายกเทศมนตรี

- เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ดิฉันนางสมปอง หมุนดอน นายกเทศมนตรีตำบลปักธงชัย ขอเสนอญัตติ เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในงบลงทุนของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ รายการ คือ ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ มัลติฟังก์ชัน หรือ แอลอีดี ขนาดจำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๑๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท สำหรับรายละเอียด จะได้มอบหมายให้ ว่าที่ร้อยตรี อำนาจ สันทอง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เป็นผู้ชี้แจง

ประธาน

- ขอเชิญ ว่าที่ร้อยตรี อำนาจ สันทอง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุมสภาได้

ผอ.กองสาธารณสุข

- เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ กระผม ว่าที่ร้อยตรีอำนาจ สันทอง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ขอชี้แจงรายละเอียดการขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในงบลงทุนของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

### เรื่องเดิม

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ได้มีการตั้งงบประมาณในงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ มัลติฟังก์ชัน หรือ แอลอีดี ขนาดจำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๑๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

### คำชี้แจงเดิม

แผนงานสาธารณสุข งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ มัลติฟังก์ชัน หรือ แอลอีดี ขนาดจำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๑๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

### คำชี้แจงที่ขอเปลี่ยนแปลง

แผนงานสาธารณสุข งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์สำนักงาน มัลติฟังก์ชัน หรือ แอลอีดี ขนาดจำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๑๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

## ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขงบประมาณ

ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ประธาน

- ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีตำบลปรางค์ชัย ได้เสนอญัตติ และมอบหมายให้ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดการขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในงบลงทุนของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ให้ที่ประชุมสภาทราบแล้วนั้น มีท่านใดจะซักถามเพิ่มเติมหรือไม่ หากมีให้ซักถามได้

(เปิดโอกาสให้สมาชิกสภาท้องถิ่นซักถาม)

.....  
.....

ประธาน

- เมื่อไม่มีผู้ใดซักถามเพิ่มเติมแล้ว ต่อไปจะเป็นการขอมติที่ประชุม “สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปรางค์ชัยท่านใด เห็นควรอนุมัติให้มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในงบลงทุนของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีตำบลปรางค์ชัยเสนอ ขอให้ยกมือขึ้น”

มติที่ประชุม

.....

(อนุมัติ .... เสียง ไม่อนุมัติ ..... เสียง งดออกเสียง ..... เสียง)

### ๓.๒ เรื่องที่แจ้งเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ประธาน

- ด้วยฝ่ายเลขานุการสภาเทศบาลตำบลปรางค์ชัย โดยนายธนากร หงษ์อินทร์ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลปรางค์ชัย จะได้แจ้งแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ตั้งนั้น จึงให้เลขานุการสภา ชี้แจงรายละเอียดได้

เลขานุการสภา

- เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ กระผมนายธนากร หงษ์อินทร์ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล ในฐานะเลขานุการสภาเทศบาลตำบลปรางค์ชัย ขอชี้แจงเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุ และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริม (ว ๗๘) ดังนี้

๑. คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง (กวจ) ได้กำหนดแนวทางไว้

(๑) ยกเลิกหนังสือ กวจ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๔๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

(๒) ให้ปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามหนังสือ กวจ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

**สรุปสาระสำคัญของหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕**

๑. การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding: e – bidding) ที่จะประกาศเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e – GP) ตั้งแต่วันถัดจากวันที่ลงนามในหนังสือฉบับนี้เป็นต้นไป

๒. การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐได้ส่งหนังสือเชิญชวนไปยังผู้ประกอบการ SMEs จนถึงวันที่ลงนามในหนังสือฉบับนี้ ให้หน่วยงานของรัฐยกเลิกการเชิญชวนและดำเนินการใหม่ภายใต้เงื่อนไขตามหนังสือฉบับนี้

**สรุปสาระสำคัญของคู่มือการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓**

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และพัสดุที่ผลิตในประเทศ

#### **๑. การจัดซื้อ**

- การจัดทำร่างขอบเขตของงาน หรือกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
- การจัดซื้อโดยประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding)

#### **๒. การจัดจ้างก่อสร้าง**

- การจัดทำรูปแบบรายการงานก่อสร้าง

- การจัดจ้างก่อสร้างโดยประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding)

### ๓. การจัดจ้างที่มีโรงงานก่อสร้าง

- การจัดทำร่างขอบเขตของงาน

- การจัดจ้างก่อสร้างโดยประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding)

### ๔. การต่อรองราคากรณีมีผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาเกินวงเงินงบประมาณที่จะจัดซื้อจัดจ้าง

### ๕. กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

### ๖. การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ

### ๗. การให้สัตยาบัน

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

(๑) การจัดซื้อ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุดตามวัตถุประสงค์ของการใช้งาน และเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

(๒) กรณีเป็นพัสดุที่หน่วยงานของรัฐต้องการใช้เป็นพัสดุที่ไม่มีผลิตภายในประเทศ หน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือขอบเขตของงานตามความต้องการที่ใช้พัสดุนั้น โดยไม่ต้องขออนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น

### การจัดซื้อโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding)

กรณีดำเนินการจัดซื้อโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding) และใช้เกณฑ์ราคาในการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะ ให้พิจารณาให้แต่ต่อการยื่นข้อเสนอ

(๑) หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

(๒) ถ้าผู้ยื่นข้อเสนอพัสดุที่เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand : MIT) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เสนอราคาสูงกว่า

ราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๕ ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอพัสดุที่เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand : MIT)

สำหรับการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ที่มีการเสนอราคาหลายรายการ และกำหนดเงื่อนไขเป็นกรณีการพิจารณาราคารวม หากผู้ยื่นข้อเสนอพัสดุเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand : MIT) มีสัดส่วนมูลค่าตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไปให้ได้แต้มต่อในการเสนอราคาตามวรรคหนึ่ง (ร้อยละ ๕)

อนึ่ง หากในการเสนอราคาครั้งนั้น ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติทั้ง (๑) และ (๒) ให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นได้แต้มต่อในการเสนอราคาสูงกว่าผู้ประกอบการรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๕

#### **การจัดจ้างก่อสร้าง**

(๑) หน่วยงานของรัฐต้องกำหนดรายละเอียดในรูปแบบรายการงานก่อสร้าง และกำหนดให้คู่สัญญาต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานก่อสร้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตามสัญญา

ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาในการใช้เหล็กในงานก่อสร้างก่อน โดยหน่วยงานของรัฐต้องกำหนดรายละเอียดในรูปแบบรายการงานก่อสร้าง ให้คู่สัญญาต้องใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของปริมาณเหล็กที่ต้องใช้ทั้งหมดตามสัญญา

#### **กรณีมีการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท**

สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs เป็นลำดับแรกก่อน

ประธาน

- ตามที่ท่านเลขานุการสภา ได้ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติ ตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมและสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ (ว ๗๘) ให้ที่ประชุมได้รับทราบแล้วนั้น มีสมาชิกสภาหรือผู้เข้าร่วมประชุมท่านใด มีข้อซักถามเพิ่มเติมหรือไม่ หากมีให้ซักถามได้

(เปิดโอกาสให้สมาชิกสภาท้องถิ่นซักถาม)

ประธาน

- เมื่อไม่มีผู้ใดซักถามเพิ่มเติมแล้ว ต่อไปจะเป็นการขอมติที่ประชุม “สมาชิกสภาเทศบาลตำบลปรางค์กู่ท่านใด รับทราบการชี้แจงของ เลขาธิการสภาเทศบาลตำบลปรางค์กู่ ขอให้ยกมือขึ้น”

**๓.๓ การกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ และวัน เริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรก ของปี พ.ศ.๒๕๖๖**

ประธาน

- ด้วยสภาเทศบาลตำบลปรางค์กู่ จะได้มีการกำหนดจำนวนสมัยประชุม สมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ และวันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรก ของปี พ.ศ.๒๕๖๖

### ข้อกฎหมาย

**(๑) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒**

**มาตรา ๒๔** ในปีหนึ่งให้มีสมัยประชุมสามัญสี่สมัย สมัยประชุมสามัญครั้งแรกและวันเริ่มประชุมสมัยสามัญประจำปีให้สภาเทศบาลกำหนด

ผู้ว่าราชการจังหวัดต้องกำหนดให้สมาชิกสภาเทศบาลได้มาประชุมสภาเทศบาลครั้งแรก ภายในสิบห้าวันนับแต่วันประกาศผลการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลครบตามจำนวนแล้ว และให้ที่ประชุมเลือกประธานสภาเทศบาลและรองประธานสภาเทศบาล

กรณีที่สภาเทศบาลไม่อาจจัดให้มีการประชุมครั้งแรกได้ตามกำหนดเวลาในวรรคสอง หรือมีการประชุมสภาเทศบาลแต่ไม่อาจเลือกประธานสภาเทศบาลได้ ผู้ว่าราชการจังหวัดอาจเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยให้มีคำสั่งยุบสภาเทศบาล

สมัยประชุมสามัญสมัยหนึ่ง ๆ ให้มีกำหนดไม่เกินสามสิบวัน แต่ถ้าจะขยายเวลาออกไปอีกจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าราชการจังหวัด

**มาตรา ๒๕** โดยปกติให้ประธานสภาเทศบาล เป็นผู้เรียกประชุมสภาเทศบาลตามสมัยประชุมและเป็นผู้เปิดหรือปิดประชุม

ในกรณีที่ยังไม่มีประธานสภาเทศบาล หรือประธานสภาเทศบาลไม่เรียกประชุมตามกฎหมาย ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้เรียกประชุมและเป็นผู้เปิดหรือปิดประชุม



**(๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔**

**มาตรา ๒๑** การกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี ระยะเวลาและวันเริ่มต้นประชุมสามัญประจำปีของแต่ละสมัย ในปีนั้น วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีของปีถัดไป และระยะเวลาของ สมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำ ปรีกษาในที่ประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของแต่ละปีโดยให้นำความใน ข้อ ๑๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

เมื่อสภาท้องถิ่นมีมติแล้วให้ประธานสภาท้องถิ่นทำเป็นประกาศ ของสภาท้องถิ่น พร้อมทั้งปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น

ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปีไว้ หรือไม่ได้กำหนดวัน

เริ่มประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกในปีถัดไปไว้ หรือมีความ จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลง

สมัยประชุมสามัญประจำปี หรือวันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีที่กำหนด ไว้แล้ว

ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรีกษาในสมัยประชุมสามัญประจำปีอื่น หรือใน สมัยประชุมวิสามัญก็ได้

ประธาน

- ดังนั้น เพื่อให้การกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ และวันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปี พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นไป ด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามที่กฎหมาย และระเบียบกำหนด จึงขอ นำปรีกษาต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลปักษ์ธงชัย ดังนี้

**๑. การกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ มีจำนวน ๔ สมัย แต่ละสมัยมีกำหนดไม่เกิน ๓๐ วัน คือ**

**สมัยแรก** ระยะเวลา ๓๐ วัน วันเริ่มต้นสมัยประชุมสามัญตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ถึง วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๕

**สมัยที่ ๒** ระยะเวลา ๓๐ วัน วันเริ่มต้นสมัยประชุมสามัญตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

**สมัยที่ ๓** ระยะเวลา ๓๐ วัน วันเริ่มต้นสมัยประชุมสามัญตั้งแต่วันที่ ๑๑ สิงหาคม ถึง วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕

**สมัยที่ ๔** ระยะเวลา ๓๐ วัน วันเริ่มต้นสมัยประชุมสามัญตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๕

**๒. การกำหนดสมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖**

**ระยะเวลา ๓๐ วัน**

วันเริ่มต้นสมัยประชุมสามัญตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ถึงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖

ตามที่ได้นำปรึกษาถึงการกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และวันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปี พ.ศ.๒๕๖๖ แล้วนั้น มีสมาชิกท่านใดมีความเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ หากมีให้เสนอได้ (เปิดโอกาสให้สมาชิกสภาเทศบาลฯเสนอ)

.....  
.....

เมื่อไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดเสนอแล้ว ต่อไปจะได้ขอมติที่ประชุม “สมาชิกสภาฯท่านใดเห็นชอบกับการกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ และวันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามที่ได้นำปรึกษาในที่ประชุม ขอให้ยกมือขึ้น”

มติที่ประชุม

.....

(เห็นชอบ.....เสียง ไม่เห็นชอบ.....เสียง งดออกเสียง.....เสียง)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น (ถ้ามี)

ประธาน

- ในระเบียบวาระนี้มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นเพื่อพิจารณา เชิญเสนอได้

๔.๑ .....

.....

๔.๒ .....

.....

ประธาน - เมื่อไม่มีเรื่องที่จะพิจารณาเพิ่มเติมแล้ว ต้องขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน และดำเนินการประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ขอปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา.....น.

.....