

ประกาศเทศบาลตำบลปักธงชัย
เรื่อง นโยบายการบริหารงานบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

.....

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เทศบาลตำบลปักธงชัย จึงกำหนนโยบายการลบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานดังนี้

๑.นโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลัง

จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการแต่งตั้งบรรจุข้าราชการ และการใช้อัตรากำลังขิงบุคลากรเพื่อให้การบริหารงาน ของเทศบาล เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอน การปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒. นโยบายการสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๒.๑จัดทำโครงการเชิดชูเกียรติให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานดีเด่น เป็นคนดีมีคุณธรรม ตามหลักเกณฑ์ที่กรรมการคัดเลือกฯกำหนด

๒.๒ มอบเกียรติบัตรให้กับพนักงานดีเด่นประจำปีงบประมาณ

๒.๓ จัดทำประกาศยกย่องชมเชยผู้ปฏิบัติงานดีเด่นประจำปีงบประมาณ

๓.นโยบายด้านการสรรหา บรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร

๓.๑ การสรรหาสายงานบุคลากรสายงานผู้บริหาร ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (เพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑

๓.๒ การสรรหาบุคลากรสายงานผู้ปฏิบัติ ให้เป็นไปตามแผนการสรรหา ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน โดยมุ่งเน้นอัตราว่างไม่เกินร้อยละ ๕ ของบุคลากรทั้งหมด

๔. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

๔.๑การสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ทำงานแบบมีส่วนร่วม การทำงานเป็นทีม และมีการบูรณาการร่วมกัน

๔.๒ วางแผนและบริหารกำลังคนสอดคล้องกับภารกิจและความจำเป็นของส่วนราชการทั้งในปัจจุบันและอนาคต

๔.๓ นำเทคโนโลยีมาใช้ในกิจกรรมและกระบวนการบริหารทรัพยากร

๔.๔ มีการบริหารผลงานที่เน้นประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคุ้มค่า

๔.๕ การเพิ่มทักษะและความเชี่ยวชาญตามหน้าที่และงานที่รับผิดชอบ

๕.นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

๕.๑ ส่งเสริมสวัสดิการและสิ่งอำนวยการความสะดวกเพิ่มเติมที่ไม่ใช่สวัสดิการภาคบังคับตามกฎหมาย

๕.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานออกกำลังกายหลังเลิกงานทุกคน

๕.๓ จัดทำโครงการศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๕.๔ จัดกิจกรรมภายในองค์กรเพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานในวันขึ้นปีใหม่ไทยทุกปี

๕.๕ จัดทำกิจกรรม BIG CLEANG DAY และกิจกรรม ๕ ส เพื่อความปลอดภัยในด้านสุขภาพของพนักงาน

๖ นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ให้เป็นไปตามประกาศของเทศบาลตำบลปักธงชัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของเทศบาลและพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลปักธงชัยในแต่ละรอบการประเมิน รอบที่ ๑ (๑ ต.ค. ถึง ๓๑ มี.ค.ของปีถัดไป) รอบที่ ๒ (๑ เม.ย. ถึง ๓๐ ก.ย. ของปีเดียวกัน

๗.นโยบายด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ

๗.๑ มีการสนับสนุนส่งเสริมพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ด้วยการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร

๗.๒ มีการติดตามและประเมินผลบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมทั้งก่อนและหลังการฝึกอบรม

๘. นโยบายด้านส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร

๘.๑ สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น

๘.๒จัดทำกิจกรรม/โครงการที่เป็นประโยชน์สอดคล้องกับแผนงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

๘.๓ ส่งเสริมให้มีการการประพฤติปฏิบัติตามประกาศคุณภาพและจริยธรรมของข้าราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๔

(นางสมปอง หมุนดอน)
นายกเทศมนตรีตำบลปักธงชัย