



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลตำบลป๋องงชัย โทร. ๐-๕๕๐๐-๑๘๑๒

ที่ นม ๕๕๙๐๑/๖๓๘๕

วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน รองนายกเทศมนตรี/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี/เลขานุการนายกเทศมนตรี/ผู้อำนวยการกองทุกกอง/หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/พนักงานเทศบาล/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

ตามที่เทศบาลตำบลป๋องงชัยได้ดำเนินการส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานมาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ตามตัวชี้วัด OIT ของสำนักงาน ป.ป.ช. นั้น

เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบายดังกล่าว เกิดผลเป็นรูปธรรมและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน เทศบาลตำบลป๋องงชัยจึงกำหนดจัดกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ซื่อสัตย์สุจริตให้แก่บุคลากรทุกระดับ ในการนี้ นายกเทศมนตรีตำบลป๋องงชัยจึงขอเชิญคณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานเจ้าหน้าที่ในสังกัดเทศบาลตำบลป๋องงชัยทุกคน เข้าร่วมกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์โดยพร้อมเพรียงกัน ในวันจันทร์ที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลป๋องงชัย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมกิจกรรมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น

(นางสมปอง หมนดอน)

นายกเทศมนตรีตำบลป๋องงชัย

หมายเหตุ : การแต่งกายเครื่องแบบปฏิบัติราชการ (ชุดสีกากีคอพับ)



ประกาศเทศบาลตำบลปรางค์ชัย
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามที่เทศบาลตำบลปรางค์ชัยได้ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy เพื่อขับเคลื่อนนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ไปแล้ว นั้น

เพื่อเป็นการสร้างกลไกและหลักเกณฑ์การปฏิบัติราชการที่ชัดเจน สอดคล้องกับ มาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ และประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ เทศบาลตำบลปรางค์ชัยจึงกำหนดประกาศหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา เพื่อให้เจ้าพนักงานของรัฐ (ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป) ในสังกัดเทศบาลตำบลปรางค์ชัย ทุกคน ถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกันอย่างเคร่งครัด ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. หลักการทั่วไป

เจ้าพนักงานของรัฐในสังกัดเทศบาลตำบลปรางค์ชัยทุกคน ห้ามมิให้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่เป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศนี้

ข้อ ๒. หลักเกณฑ์และวงเงินในการรับทรัพย์สินโดยธรรมจรรยา การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา หมายถึง การรับสิ่งของหรือประโยชน์จากบุคคลในโอกาสต่างๆ ที่ตามประเพณีนิยมหรือวัฒนธรรมปฏิบัติกัน โดยมีเงื่อนไขดังนี้

๒.๑ การรับจากญาติ สามารถรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุพการี ผู้สืบสันดาน หรือญาติที่ให้ตามประเพณี หรือตามฐานานุรูปได้ตามความเหมาะสม

๒.๒ การรับจากบุคคลอื่น (ที่ไม่ใช่ญาติ) จะรับได้ก็ต่อเมื่อทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นมีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาส ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน)

๒.๓ การรับที่ให้แก่บุคคลทั่วไป การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่บุคคลอื่นมอบให้แก่บุคคลทั่วไปในลักษณะเดียวกัน (เช่น การจับสลากรางวัล, การแจกของสมนาคุณลูกค้า ฯลฯ) สามารถรับได้โดยไม่มีข้อจำกัดเรื่องวงเงิน

ข้อ ๓. มาตรการปฏิบัติ กรณีสิ่งของมีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท ในกรณีที่เจ้าพนักงานของรัฐมีความจำเป็นต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ซึ่งมีมูลค่าเกินกว่า ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) และส่งคืนไม่ได้ ให้ถือปฏิบัติเพื่อความโปร่งใส ดังนี้

ให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้รับทรัพย์สินนั้น จัดทำ "แบบรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด" เสนอต่อผู้บังคับบัญชาสูงสุด (นายกเทศมนตรีตำบลปรางค์ชัย) ทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับสิ่งนั้น

ให้นายกเทศมนตรีตำบลปรางค์ชัยพิจารณาและมีคำสั่งภายใน ๓๐ วัน ว่าสมควรอนุญาตให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นยึดถือทรัพย์สินนั้นไว้เป็นสิทธิส่วนบุคคล หรือส่งมอบทรัพย์สินนั้นให้ตกเป็นของเทศบาลตำบลปรางค์ชัยเพื่อใช้ประโยชน์สาธารณะต่อไป

ข้อ ๔. ช่องทางการติดต่อสื่อสารและแจ้งเบาะแสหากบุคลากรภายในหรือประชาชนภายนอกมีข้อสงสัยในแนวทางปฏิบัติหรือพบเห็นเจ้าพนักงานของรัฐรายใดละเมิดข้อบังคับตามประกาศนี้ สามารถติดต่อสอบถามหรือแจ้งข้อมูลได้ที่ งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล หรือทางระบบร้องเรียนทุจริตออนไลน์บนเว็บไซต์เทศบาลตำบลปรางค์ชัย

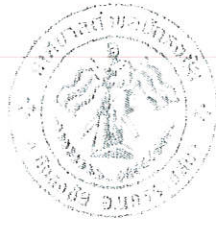
จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางสมปอง หมุนดอน)

นายกเทศมนตรีตำบลปรางค์ชัย



ประกาศเจตนารมณ์

เรื่อง “ สุจริต โปร่งใส เทศบาลตำบลปรางค์ชัย ไสยะอาด ๒๕๖๙ ” และ “ งดรับ งดให้ ”
ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ข้าพเจ้า นางสาวสมปอง หมุนดอน นายกเทศมนตรีตำบลปรางค์ชัย ขอประกาศว่า เทศบาลตำบลปรางค์ชัย จะเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญ ของกำนัล และไม่เรียกรับผลประโยชน์ทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และหลังการปฏิบัติหน้าที่ และขอแสดงเจตนารมณ์ในการทำหน้าที่ นำบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลปรางค์ชัยให้ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรมในการประพฤติปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่า ประโยชน์ส่วนตน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว ทันต่อเวลา และสถานการณ์ ให้บริการต่อประชาชน ด้วยความเต็มใจ สุภาพ อ่อนน้อม ถ่อมตน ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและบริหารงานอย่างมีธรรมาภิบาล ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ โดยให้บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลปรางค์ชัยทุกระดับปฏิบัติตน ดังนี้

๑. ไม่ถ่มน้ำ ไม่ให้ หรือไม่รับสินบน หรือของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
๒. ไม่ยินยอม หรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวในการให้ หรือรับสินบน หรือของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่
๓. ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ และภาพลักษณ์ของทางราชการเป็นสำคัญ ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ของทางราชการ
๔. ลดการให้ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์ ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
๕. ไม่ทำ ไม่ทอน ไม่เฉย ต่อพฤติกรรม การให้หรือรับสินบนหรือของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสมปอง หมุนดอน)
นายกเทศมนตรีตำบลปรางค์ชัย



Pak Thong Chai Subdistrict Municipality No Gift Policy commitment

“Integrous and Transparent Pak Thong Chai Subdistrict Municipality ๒๐๒๖” and “Refrain from Accepting or Offering” Any Gifts of Any Kind Related to Official Duties (No Gift Policy)

.....
I, Mrs. Sompong Mundon, Mayor of Pak Thong Chai Subdistrict Municipality, hereby declare that Pak Thong Chai Subdistrict Municipality emphasizes the “ No Gift Policy ” and pledges to refrain from accepting or offering any gifts of any Kind related to Official duties before, during and after the performance of duties. This practice applies to all Pak Thong Chai Subdistrict Municipality personnel and reflects our commitment to upholding the nation’s core institution : The Nation, Religion, Monarch, and constitutional Monarchy system. All personnel are expected to uphold morality, demonstrate ethical conduct, champion righteousness, and prioritize the interests of the people over personal gain by acting with urgency to deliver timely results, responding effectively to emerging situations, and serving the public with politeness and humility, thereby setting a positive example as role models for society and ensuring adherence to the principles of good governance, including transparency, integrity, and accountability. Accordingly, all officials of Pak Thong Chai Subdistrict Municipality are hereby directed to strictly adhere to the following measures.

1. Accepting or offering of bribes, gift, or all forms of benefit in connection with official duties are strictly prohibited.
2. Having family member or known associates accept or offer all forms of bribes, gifts or benefit on one’s behalf in connection with official duties are not allowed.
3. Perform all duties solely for the benefit of the public, avoiding any conflicts of interest or actions for personal gain, while ensuring the preservation of the organization’s credibility and reputation.
4. Accepting or offering of gifts or any forms of benefit shall be minimized and strictly regulated in accordance with the criteria established by the Office of the National Anti-Corruption Commission.
5. Uphold a Zero-tolerance stance toward any acts of bribery, including the giving or receiving of bribes, gift, or benefits related to official duties, that may lead to corruption or misconduct within the organization.

It is hereby announced and applied to all.

Announced on 22 January, 2026

(Mrs. Sompong Mundon)

Mayor of Pak Thong Chai Subdistrict Municipality

บัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy
และการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ หอประชุมเทศบาลตำบลปรางค์ชัย

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสมปอง หมั่นดอน	นายกเทศมนตรีตำบลปรางค์ชัย	-	
๒	นายสมบัติ ยันจะโปะ	รองนายกเทศมนตรี	-	
๓	นายสมชาย วิริยะรัตนสินสุข	รองนายกเทศมนตรี	ศรีดิษฐ์	
๔	นายสุทนต์ มงคลจักรวาท	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	-	
๕	นายฉลวย ยุพาจะโปะ	เลขานุการนายกเทศมนตรี		
๖	ว่าที่ร้อยตรีเชษฐชาติ ศิริธรปัญญา	ปลัดเทศบาลตำบลปรางค์ชัย	ศรีดิษฐ์	
๗	นางสาวอัมพาพัชร ศาสตรใหม่	ผู้อำนวยการกองคลัง	ศรีดิษฐ์	
๘	นายสถาบัน ปลอดครบุรี	ผู้อำนวยการกองช่าง	ศรีดิษฐ์	
๙	จำเริญไตรสรณ์ สนโสม	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	ศรีดิษฐ์	
๑๐	ว่าที่ร้อยตรีอำนาจ สันทอง	ผอ.กองสาธารณสุข	ศรีดิษฐ์	
๑๑	นางสาวสายชล ใสสวนศรี	นิติกรปฏิบัติการ	ศรีดิษฐ์	
๑๒	นายจตุภูมิ เสยกระโทก	จพง.ธุรการ ชง.	ศรีดิษฐ์	
๑๓	จ.อ.วีรภัทร พรประดับพงษ์	นักจัดการงานทั่วไป ชก.	ศรีดิษฐ์	
๑๔	นางสุภาวดี ชื่นสำโรง	นักวิเคราะห์นโยบายฯ ชก.	ศรีดิษฐ์	
๑๕	นายภูริชญ์ นามใหม่	จพง.ป้องกันฯ ชง.	ศรีดิษฐ์	
๑๖	นางวาสนา ศิริภาค	นักวิชาการคลัง ชก.	ศรีดิษฐ์	
๑๗	นางชนันพร ถนอมกลาง	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ชก.	ศรีดิษฐ์	
๑๘	นางสาวรสสุคนธ์ คุณกั้ง	นักวิชาการพัสดุ ชก.	ศรีดิษฐ์	
๑๙	นายยุทธนา ยงสูงเนิน	วิศวกรโยธา ปก.	ศรีดิษฐ์	
๒๐	นายสุกฤษฏีกานต์ พรหมณ์ตะขบ	นายช่างโยธา ชง.	ศรีดิษฐ์	
๒๑	นางสาวกนกวรรณ พลเยี่ยม	นักวิชาการสุขาภิบาล ปก.	ศรีดิษฐ์	
๒๒	นายสมพงษ์ นวดอน	นักวิชาการทั่วไป	ศรีดิษฐ์	
๒๓	นายดุสิต นิลดี	นักวิชาการ	ศรีดิษฐ์	
๒๔	นาย. น. น. น. น. น.	นักวิชาการ	ศรีดิษฐ์	
๒๕	นาย. น. น. น. น. น.	นักวิชาการ	ศรีดิษฐ์	
๒๖	นาย. น. น. น. น. น.	นักวิชาการ	ศรีดิษฐ์	
๒๗	นาย. น. น. น. น. น.	นักวิชาการ	ศรีดิษฐ์	
๒๘	นาย. น. น. น. น. น.	นักวิชาการ	ศรีดิษฐ์	
๒๙	นาย. น. น. น. น. น.	นักวิชาการ	ศรีดิษฐ์	
๓๐	นาย. น. น. น. น. น.	นักวิชาการ	ศรีดิษฐ์	

[illegible]



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลปรางค์ชัย โทร. ๐๔๔-๐๐๑๘๑๒

ที่ นม ๕๕๙๐๑/๕๐๑

วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติลงนามในประกาศหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตัวชี้วัด ITA O๒๐)

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด/ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรี

๑. เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้จัดส่งเกณฑ์และคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยกำหนดตัวชี้วัดสำคัญในระบบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล ได้ตรวจสอบคู่มือการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้ว พบว่า เทศบาลตำบลปรางค์ชัยมีความจำเป็นต้องจัดทำพยานหลักฐานเชิงประจักษ์เพื่อตอบตัวชี้วัด ที่มีความเกี่ยวข้องและยึดโยงกันตาม พ.ร.บ.ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ ดังนี้

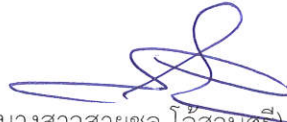
- ตัวชี้วัด O๒๐ การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ และการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ซึ่งเป็นเกณฑ์บังคับควบคุมกันในการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy โดยกำหนดให้หน่วยงานต้องจัดทำประกาศหลักเกณฑ์ภายในเพื่อควบคุม กำกับ และแจ้งรายละเอียดขอบเขตวงเงินมูลค่าการรับทรัพย์สินไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท รวมถึงขั้นตอนการจัดทำแบบรายงานภายใน ๓๐ วัน กรณีมีความจำเป็น ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรีจิต ซึ่งต้องมีผลบังคับใช้อย่างทั่วถึงครอบคลุมตั้งแต่ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่น ข้าราชการ ตลอดจนถึงพนักงานจ้างทุกคนในสังกัด เพื่อให้การขับเคลื่อนมาตรการป้องกันการทุจริตและการส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใสภายในหน่วยงานภาครัฐ เป็นไปอย่างเป็นรูปธรรม สอดรับกับทมิไลน์และหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. และสำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด

๓. ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการจัดทำประกาศเทศบาลตำบลปรางค์ชัย เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติราชการและรองรับการตรวจประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตัวชี้วัด O๒๐)

/จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และหากเห็นชอบโปรดลงนามใน
ประกาศเทศบาลตำบลปรางค์ชัยที่แนบมาพร้อมบันทึกฉบับนี้ เพื่อที่จะได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่
ผู้รับผิดชอบดำเนินการอัปโหลดเผยแพร่ลงบนเว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบลปรางค์ชัย และรายงานเข้าสู่ระบบ
การประเมิน ITA ต่อไป


(นางสาวสายชล ไธสวนศรี)
นิติกรปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

.....
.....

จำเอก 
(ไตรสรณ์ สนโสม)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาลเทศบาลตำบลปรางค์ชัย

.....
.....

ว่าที่ร้อยตรี 
(เชษฐชาติ ศิริรัฐปัญญา)
ปลัดเทศบาลตำบลปรางค์ชัย

คำสั่ง/ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลปรางค์ชัย

(/) อนุมัติ ดำเนินการตามเสนอ

() อื่นๆ


(นางสมปอง จิตมน)
นายกเทศมนตรีตำบลปรางค์ชัย